

## दयाल सिंह कॉलेज पुस्तकालय

### DYAL SINGH COLLEGE LIBRARY

दिनांक/Date: 27/04/2026

#### सूचना पत्र /NOTICE

द्वितीय व चतुर्थ सत्र (2<sup>th</sup> and 4<sup>th</sup> Semester) पाठ्यक्रम के विधार्थी जो अपनी परीक्षा तक पुस्तकालय की पुस्तकों को सुरक्षा राशि से रखना चाहते हैं, उन्हें आवश्यकता है की -

- कोई एक, 100 रुपया प्रति पुस्तक या पुस्तक की कीमत जो भी अधिक हो जमा करें (सुरक्षा राशि पर पुस्तकालय परिसंचरण पटल से अधिकतम तीन (3) पुस्तके जारी की जा सकती हैं)
- सुरक्षा राशि पर पुस्तके प्राप्त करने के लिए, विधार्थियों को नियमानुसार करने की आवश्यकता है:
- सबसे पहले 30-04-2026 को या उससे पहले सभी पुस्तके लौटा दे।
- आवेदन पत्र पुस्तकालय के परिसंचरण पटल पर उपलब्ध निर्धारित प्रपत्र पर पुस्तकालय अध्यक्ष के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किया जाना चाहिए और फिर सुरक्षा राशि महाविद्यालय के खजांची को जमा की जाती है।
- सुरक्षा राशि पर पुस्तकें 01-05-2026 से 12-05-2026 तक भरे हुए फार्म के साथ खजांची रसीद को प्रस्तुत करने पर जारी की जाएंगी।

किसी भी स्थिति में किसी भी अन्य व्यक्ति को सुरक्षा राशि जमा नहीं किया जाना चाहिए

- सुरक्षा राशि पर जारी पुस्तकें, परीक्षा समाप्त होने के तुरंत बाद वापस कर दी जानी चाहिए और सुरक्षा राशि महाविद्यालय के खजांची से वापस ली जा सकती है।

Students of 2th and 4th semester, who desire to keep the library books against Security money up to their examination, are required to:

- Either pay Rs.100/ per book or cost of the book, whichever is higher. (Maximum three (3) books can be issued from circulation section on security)

For getting books on security money, students are required to do as under:

- First to return all the books with them before or on 30/04/2026.
- Application be submitted on the prescribed form (**note: form available at checking counter of the library**) to the librarian for approval and then security money be deposited with the College's Cashier.  
**Note: THE MONEY SHOULD IN NO CASE BE DESPOSITED WITH ANY OTHER PERSON**
- The books on security will be issued form 01-05-2026 to 12-05-2026 on producing the completed form and cashier receipt.
- Books issued against security should be returned immediately after the examinations is over and the security money can be collected from the College's Cashier

  
प्राचार्य/Principal 28/4/26

प्रतिलिपि - सूचना पट छात्र,छात्रा, पुस्तकालय, कॉलेज की वेबसाइट,लेखा विभाग और पुस्तकालय परिसंचरण पटल  
NB-Boys, Girls, Library, college's website, Account Section and Library Circulation Counter

  
Circulation  
counter



# DYAL SINGH COLLEGE LIBRARY

दिनांक/Date: 27/04/2026

## सूचना पत्र /NOTICE

1. द्वितीय व चतुर्थ सत्र (2<sup>th</sup> and 4<sup>th</sup> Semester ) पाठ्यक्रम के विधार्थियों को सूचित किया जाता है कि वे 30/04/2026 तक या उससे पहले पुस्तकालय की पुस्तके लौटा दें।
2. कोई भी पुस्तक दिनांक 27-04-2026 से द्वितीय व चतुर्थ सत्र (2<sup>th</sup> and 4<sup>th</sup> Semester) पाठ्यक्रम के विधार्थियों को जारी नहीं की जाएगी। जिन विधार्थियों ने दिल्ली विश्वविद्यालय पुस्तकालयों की सदस्यता ली है, कृपया दिल्ली विश्वविद्यालय पुस्तकालयों से कोई बकाया नहीं प्रमाण पत्र लाए।
3. वे विधार्थी जो 30-04-2026 तक सभी पुस्तकें वापस नहीं करेंगे, उन्हें दोषी माना जाएगा और उन विधार्थियों की सूची महाविद्यालय कार्यालय में जमा की जाएगी।

- 
4. Students of 2<sup>th</sup> and 4<sup>th</sup> Semester are requested to return Library books on or before 30/04/2026
  5. No books will be issued w.e.f. 27/04/2026 to 2<sup>th</sup> and 4<sup>th</sup> Semester Students those who have taken membership of UGTB Libraries kindly bring No Dues certificate
  6. Those students who will not return all books latest by 30/04/2026 who shall be considered as defaulter student and the list of defaulter student will be submitted to the College office for stopping the issuance of their admit card.

  
पुस्तकालयाध्यक्ष/LIBRARIAN

प्रतिलिपि /CC:

सूचना पट:- (छात्र-छात्रा), पुस्तकालय और महाविद्यालय की वेबसाइट

N.B:- Boys, Girls, Library, College website