

दयाल सिंह कॉलेज लोदी रोड नई दिल्ली

दिनांक:- 12/1/2023

सूचना

दिल्ली विश्वविद्यालय के पत्र दिनांक 19/10/2012 के अनुसार, कॉलेज में कार्यरत सभी कर्मचारियों (शिक्षण और गैर-शिक्षण कर्मचारियों) को अपनी वार्षिक अचल संपत्ति का विवरण निर्धारित प्रारूप में जमा करवाना आवश्यक है। संपत्ति रिटर्न फॉर्म श्री अजय कुमार सेन, सहायक, प्रासनिक विभाग को भौतिक रूप से जमा किया जाना है। नियम के अनुसार कर्मचारी (शिक्षण और गैर-शिक्षण) जो देय तिथि पर अपनी संपत्ति विवरणी जमा करने में विफल रहते हैं, उन पर लागू आचरण नियमों के तहत कार्रवाई के अलावा सतर्कता मंजूरी से वंचित कर दिया जाएगा।

As per University letter dated 19/10/2012, all employees of College (Teaching and Non-Teaching staff) are required to submit their Annual Immovable Property Return in the prescribed format enclosed herewith.

The property return form be submitted physically to Mr.Ajay Kumar Sain, Assistant in the College Office.

As per rule the employees (Teaching and Non-Teaching) who fail to submit their Property Return on due date would be denied vigilance clearance in addition to the action under conduct rules applicable to them.

विनोद पालीवाल

(प्रोफेसर विनोद कुमार पालीवाल)

प्राचार्य

- 1 स्टाफ रूम नोटिस बोर्ड
- 2 गैर शैक्षणिक कर्मचारी नोटिस बोर्ड
- 3 कॉलेज वेबसाइट