

दयाल सिंह कॉलेज / Dyal Singh College
(दिल्ली विश्वविद्यालय) / (University of Delhi)

दिनांक: 14-10-2022

सूचना / NOTICE

कर्मचारीगण (शिक्षण और गैर-शिक्षण दोनों) कृपया ध्यान दें कि किसी भी आवेदन/दस्तावेज को विभिन्न स्तरों पर संसाधित करने के लिए कम से कम एक सप्ताह के समय की आवश्यकता होती है।

इसलिए, अनापत्ति प्रमाण पत्र, अर्जित अवकाश, सी.सी.एल., आदि के लिए (चिकित्सा अनिवार्यताओं को छोड़कर), कोई भी दस्तावेज या आवेदन इसकी नियत तारीख से कम से कम एक सप्ताह पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

कॉलेज के सुचारू संचालन में आपका सहयोग अपेक्षित है।

The employees (both teaching and non-teaching) may please note that any application/document(s) require(s) at least one week time to process it/them at various levels.

Hence, any document or application for NOC, Earned Leave, CCL, etc. (except in medical exigencies) must be submitted at least one week before, from its due date.

Your cooperation is solicited in smooth function of the College.

Vhalival.
17/10/22
(प्रो. विनोद कुमार पालीवाल)
(प्राचार्य)

प्रतिलिपि / Copy to:

1. स्टाफ रूम सूचना पट्ट / Staff Room Notice Board
2. कार्यालय सूचना पट्ट / Office Notice Board
3. कॉलेज वेबसाइट / College Website