

## दयाल सिंह कॉलेज

(दिल्ली विश्वविद्यालय)

लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

दूरभाष/फैक्स: 24367819, 24365948/24365606

ईमेल : [principal@dsc.du.ac.in](mailto:principal@dsc.du.ac.in)

वेबसाइट : [www.dsc.du.ac.in](http://www.dsc.du.ac.in)



NAAC Accredited 'A' Grade  
NIRF – 2017 All India 8<sup>th</sup> Rank  
NIRF – 2018 All India 25<sup>th</sup> Rank

## DYAL SINGH COLLEGE

(University of Delhi)

Lodhi Road, New Delhi – 110003

Telephone / Fax: 24367819, 24365948/24365606

Email : [principal@dsc.du.ac.in](mailto:principal@dsc.du.ac.in)

Website : [www.dsc.du.ac.in](http://www.dsc.du.ac.in)

Date: 01-08-2022

### सार्वजनिक सूचना

नीचे दिए गए विनिर्देश के अनुसार सीलबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. पुस्तकालय में पुस्तक प्रदर्शनी के लिए एक लकड़ी की अलमारी बनाने और फिक्सिंग हेतु
2. पुस्तकालय में पुस्तक रखने के लिए एक लकड़ी की अलमारी बनाने और फिक्सिंग हेतु

टिप्पणी: कोटेशन देने से पहले कार्य के स्थान पर जाकर नाप एवम् अन्य आवश्यक चीजें देखना और जानना जरूरी है। कोटेशन में यह बताना जरूरी है कि इस कार्य को कितने दिन में सम्पन्न कर दिया जाएगा।

कोटेशन अधोहस्ताहारी के पास दिनांक 07/08/2022 (शाम 5-00 बजे) तक पहुँच जाना चाहिए और लिफाफे के कवर पर पुस्तकालय में अलमारी बनाने हेतु कोटेशन अंकित होना चाहिए।

### Public Notice

Sealed quotations are invited as per the specification given below:

1. To make and fix a Wooden Almira for the book exhibition in the library;
2. To make and fix a Wooden Almira to keep the book in the library;

**Note: it is necessary to see the site of the work before giving the quotation, know the size and other necessary things. In the quotation, it is necessary to mention that how many days this work will be completed.**

Quotations should reach the undersigned by **07/08/2022 (5-00 p.m.)** and **"the Quotations for making Almira in the library"** should be mentioned on the cover of envelop.

(प्रो. विनोद कुमार पालीवाल)

प्राचार्य

(Prof. V.K.Paliwal)

Principal

DR UMA SHANKER SINGH

Convener Library Committee 2022