

दयाल सिंह कॉलेज / Dyal Singh College
(दिल्ली विश्वविद्यालय) / (University of Delhi)

दिनांक/Dated: 15-02-2022

नोटिस / NOTICE

टीचिंग और नॉन-टीचिंग कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि वे स्वीकृत अवकाश प्राप्त करने के उपरांत कार्यभार ग्रहण करने की रिपोर्ट principal@dsc.du.ac.in पर ईमेल के माध्यम से जमा करें या डायरी और डिस्पैच डीलिंग असिस्टेंट को जमा करें।

The Teaching and Non-teaching employees are hereby notified that they should submit the Joining Report on resuming duty after availing leave sanctioned to them through email to principal@dsc.du.ac.in or submit to Diary and Dispatch Dealing Assistant.

V. K. Paliwal
18/02/2022

(Prof. V. K. Paliwal)
Principal (Officiating)

Copy to:

- 1) A.O. Admin Section
- 2) Staff Room Notice Board
- 3) College Office Notice Board